



**T.C.**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**Gül Şehri Mesleki ve Teknik**  
**Anadolu Lisesi**

**2024 – 2028 Stratejik Planı**

Isparta – 2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
Gül Şehri Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama üst kurulu ve planlama ekibine ve 2024-2028 Stratejik planımızı hazırlamada emekleri bulunan müdür yardımcıları ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, stratejik planın hayırlı olmasını dilerim.



İmdat ARLI  
Okul Müdürü

**İçindekiler**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	10
Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tarihçesi .....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	13
Okul Künyesi .....	13
Çalışan Bilgileri .....	14
Okulumuz Bina ve Alanları .....	15
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	16
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	17
Gelir ve Gider Bilgisi .....	17
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	19
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	21
Veli Anketi Sonuçları .....	23
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	25
İçsel Faktörler.....	25
Dışsal Faktörler .....	27
Gelişim ve Sorun Alanları .....	29
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	30
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ .....	32
BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF ve Performans Göstergeleri.....	34

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
Stratejik Amaç 1.....	36
Stratejik Amaç 2.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	38
Stratejik Amaç 1.....	38
Stratejik Amaç 2.....	39
Stratejik Amaç 3.....	40
Stratejik Amaç 4.....	41
Stratejik Amaç 5.....	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
Stratejik Amaç 1.....	43
Stratejik Amaç 2.....	44
Stratejik Amaç 3.....	45
Stratejik Amaç 4.....	46
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	47
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	48
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	49

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	İmdat ARLI	Okul Müdürü
2	Melik KILIÇ	Müdür Yardımcısı
3	İsa ÇAKMAK	Öğretmen
4	Şengül ALP	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fadime GÜZEY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu

**Tablo: 1 Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu**



NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Osman ŞENGÜN	Müdür Yardımcısı
2	Züleyha ULUS	Öğretmen
3	Sami METİN	Öğretmen
4	Mehmet DEMİRCAN	Öğretmen
5	M. Ebru DULUPÇU	Öğretmen
6	Mehmet ÜNAL	Öğretmen
7	Mehmet ŞENOL	Öğretmen
8	İbrahim ÇÖNÜR	Gönüllü Veli
9	Tufan ŞENOL	Gönüllü Veli

Tablo: 2 Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekip Bilgileri





# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

#### Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tarihçesi

Okulumuz halkımızın gayretiyle bir zamanlar Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bulunduğu Abide misali binada 24 Kasım 1961 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmıştır.



Başlangıçta Orta Ticaret ve Ticaret Lisesi olarak Eğitim ve Öğretime başlayan Okulumuz 1963-1964 Öğretim Yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. 1965-1966 Öğretim Yılında orta kısım kapatılarak sadece Ticaret Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam eden Okul, normal eğitim ve öğretimin yanı sıra halk eğitimine hizmet etmek amacıyla Daktilografi ve Muhasebe kursları da düzenleyerek eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür. Isparta'da halk eğitimi kurslarına ilginin fazla olması ve Lise tahsili yapamayan çalışan işçi ve gençler için Akşam Ticaret Lisesi açılmıştır. Akşam Ticaret Lisemiz faaliyetlerini 1984 yılına kadar başarıyla sürdürmüş olup, son mezunlarını 1983-1984 yılında vermiştir. Ticaret Lisesinin ismi Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 03.06.1992 tarih ve 3038 Sayılı yazı ile 3797 Sayılı Kanun gereğince Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Kepeci Mahallesi'ndeki binaya 1970-1971 Öğretim yılında taşınan Okulumuz Isparta'nın ticari Hayatına 61 yıldan beri damgasını

vurmuştur. Bugün ilimizdeki her resmi daire ve ticari işletmelerde en az bir Ticaret Meslek Lisesi mezunu görmek mümkündür. Bu mezunlarımızın büyük bir bölümü de yönetici ve işletme sahibi girişimci durumundadır. Günümüzde teknolojinin baş döndürücü bir hızla gelişmesi sebebiyle ticari hayattaki faaliyetlerde aynı hızda değişikliğe uğramış olup, bilgisayar kullanımı ticari hayata yerleşmiştir. Okulumuzda da piyasa şartlarına uygun nitelikte ara eleman yetiştirmek amacıyla bilgisayar derslerine bakanlığımızca gerekli önem verilmiş ve bilgisayar eğitimi mecburi ders haline getirilmiştir. Bilgisayar kullanma konusunda başarılı çalışmalar yapan okulumuz bu konuda da halka dönük eğitim kursları düzenlemektedir. 1986-1987 yılından itibaren uygulamaya konulan 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereğince öğrencilerimiz lise son sınıfta işletmelere Meslek Eğitime gönderilmekte olup, bu eğitim iki gün okulda teorik eğitim, üç gün de işletmelerde uygulamalı eğitim şeklinde uygulanmaktadır. Okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Pazarlama ve Perakendecilik, Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği, Halkla İlişkiler alanlarının Muhasebe, Dış Ticaret, Yazılım Geliştirme, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Satış Danışmanlığı, Halkla İlişkiler dallarında eğitim verilmektedir. 14.08.2014 Tarihli 96914675/756.01/3368881 Sayı ve Taşıma ve bina tahsisi konulu valilik onayı ile 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismi verilmiştir. Aynı zamanda okulumuz Sanayi Mahallesi'ndeki binaya taşınmıştır. Okulumuz 2016 yılında Gürkan Mesleki ve Teknik Lisesi ve 2017 yılında Meryem Albayrak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile birleşerek eğitim hayatına devam etmektedir. Meryem Albayrak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin mevcut Halkla İlişkiler ve Gazetecilik Alanları da okulumuza dahil olmuştur. Daha sonra Ağustos 2022 de güçlendirme sebebiyle Şehit Ahmet Hilmi Yiğit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi C Blok'a taşınmıştır. Bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 2022-2023 Öğretim yılından itibaren 5 alan da eğitim aktif olarak devam etmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin 9.sınıfta alan eğitimine başlamaları sebebi ile 5510 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre 2018-2019 eğitim öğretim yılından tarihinden itibaren tüm öğrencilerimizin sigortaları yapılmıştır.

Okulumuz Süleyman Demirel Üniversitesi ile iş birliği çerçevesinde bölümler bazında 3 ayrı protokol imzalamıştır. Bu protokol çerçevesinde Girişimcilik ve Kariyer Günleri düzenlenmiştir. Öğrencilerimize uygulamalı girişimcilik eğitimi verilerek bu eğitim belgelendirilmiştir. Kariyer günlerinde Isparta'nın başarılı girişimci kadınları okulumuza davet edilmiştir. Isparta da ses getiren bu etkinliğimiz basında da yer almıştır.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Aynı yıl Beslenme Dostu okul olmaya başvurmuş ve hak kazanmıştır.

Okulumuzda futsal, dart, futbol, badminton, kros, oryantiring, kayak ve halter branşlarında çalışmalar yapılmakta olup, müsabakalara katılım sağlanmaktadır. Son iki yılın sportif başarıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 3: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Almış Olduğumuz Başarılarımız	
KATEGORİ	DERECE
Erkek Dart Takımı	İl 4.si
Kız Dart Takımı	İl 4.sü

Tablo 4: 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Almış Olduğumuz Başarılarımız	
KATEGORİ	DERECE
Erkek Dart Takımı	İl 4.si
Kız Dart Takımı	İl 4.sü

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**TEMA: 1** Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**TEMA: 2** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**TEMA: 3** Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İstiklal, Hacı İbrahim Parlar Cd. No:83, 32300 Isparta Merkez/Isparta		Coğrafi Konum (link): <a href="https://goo.gl/maps/n96ahj5RsDm">https://goo.gl/maps/n96ahj5RsDm</a>		
Telefon Numarası:	02462181359		Faks Numarası: 02462181359		
E- Posta Adresi:	155033@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: <a href="http://ispartatml.meb.k12.tr">http://ispartatml.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	155033		Öğretim Şekli: Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	95	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	143		Erkek	16
	Toplam	238		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1,166 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	16	24	40
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	22	25	47

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	815	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	74	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	74	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	ORTAK	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	ORTAK			
Okul Kapalı Alan (m2)	ORTAK			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	ORTAK			
Kantin (m2)	ORTAK			
Tuvalet Sayısı	5			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	10	13	23
9/B	5	17	22
9/C	6	11	17
9/F	10	9	19
10/A	10	5	15
10/B	3	14	17
10/C	8	3	11
10/F	3	3	6
11/A	8	2	10
11/B	6	6	12
12/A	5	5	10
12/B	2	8	10
12/C	2	7	9
12/F	3	6	9



### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	ORTAK KULANIM	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	126	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

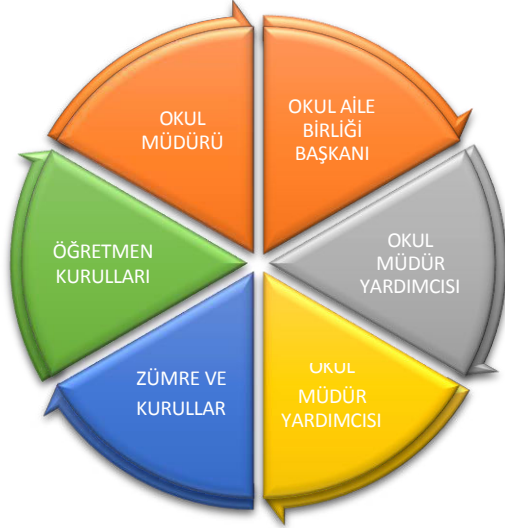
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	6.164,50	6.000
2023	14.540	14.655

### PAYDAŞ ANALİZİ

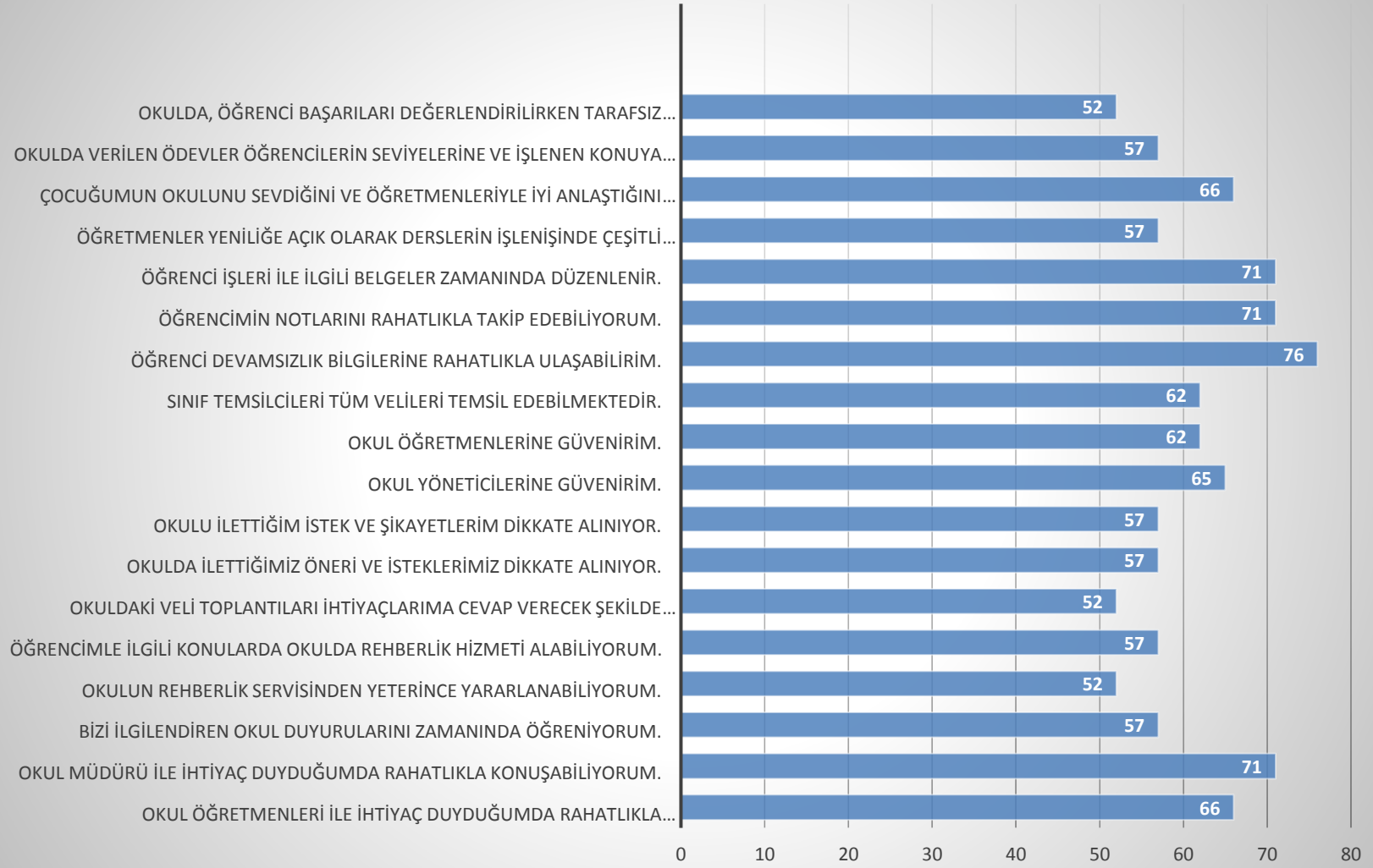
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okulumuz Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesine 2024-2028 yılları arası Stratejik Plan Çalışmaları doğrultusunda okul paydaşı olan öğretmen, öğrenci ve veli anketleri rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilmiştir. Anketler tüm şubeler bazında eşit bir şekilde dağıtılarak uygulanmıştır. Daha sonra anketlerin işaretleme ve yüzdeleri çıkarılarak anket sonuçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Aynı çalışmalar doğrultusunda öğrenciler, öğretmenler ve veliler tarafından okulumuzun olumlu ve olumsuz yönleri maddeler halinde sıralanarak tablo haline getirilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları



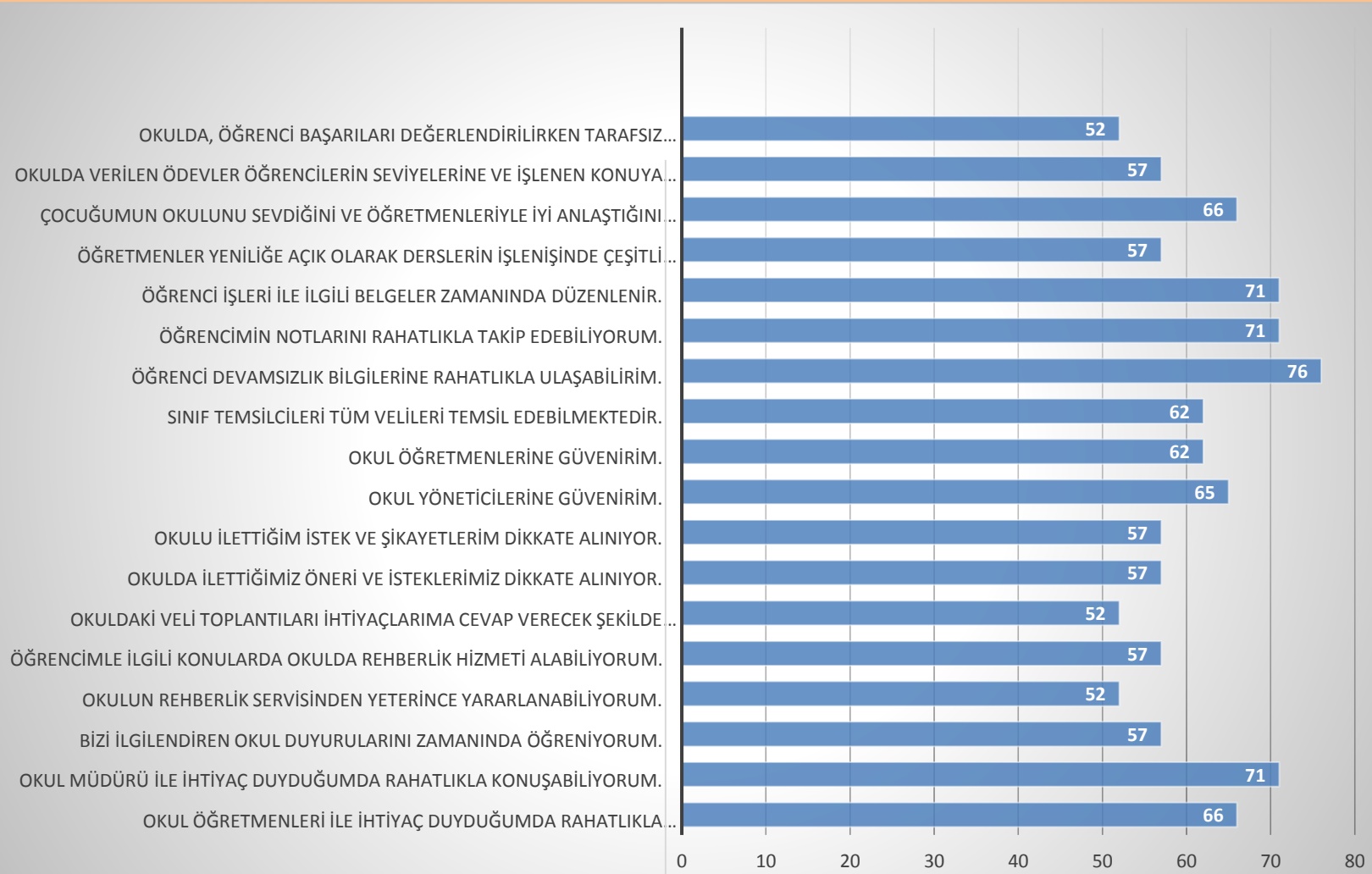
**Öğrenciler ile yapılan anket sonuçlarına göre olumlu yönler şu şekilde çıkmıştır.**

1. Öğretmenlerin ders anlatma şeklinin iyi olması
2. Rehberlik servisinin iyi çalışması
3. Öğretmenlerin öğrencileri önemsemesi
4. Öğretmenlerle rahat bir şekilde her şeyin konuşulabilmesi
5. Son sınıfta stajın olması
6. Arkadaşlar arasındaki iletişimin iyi olması
7. Öğretmenlerin güler yüzlü olması

**Olumsuz yönlerle ilişkin görüşler şöyledir:**

1. İki okulun iç içe olması
2. Kütüphanede kitap yetersizliği
3. Binanın depreme karşı dayanaksız olması
4. Pencere kollarının olmaması
5. Pencereden soğuk gelmesi
6. Sportif aktivitelerin azlığı
7. Okulun soğuk olması

## Öğretmen Anketi Sonuçları



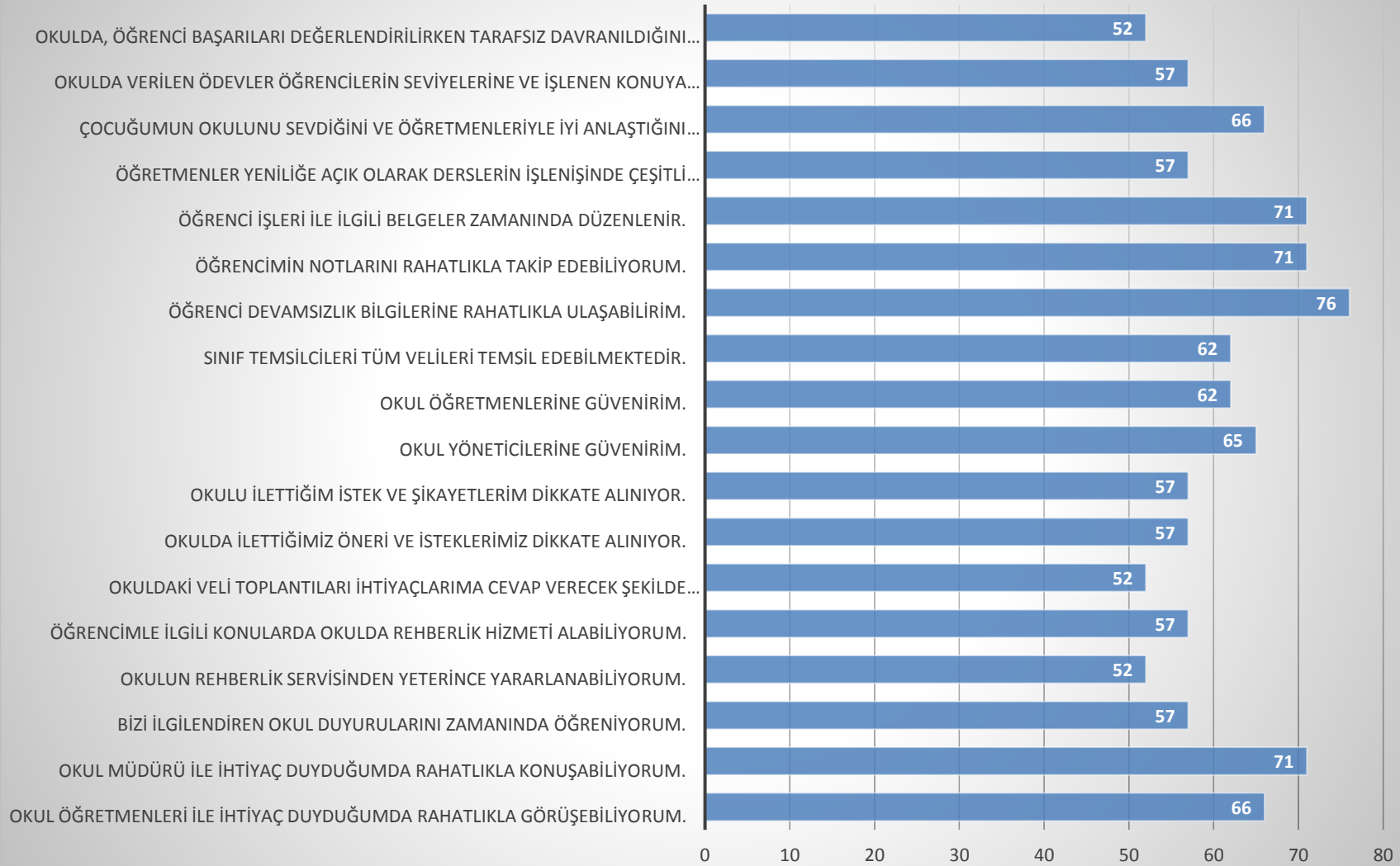
**Öğretmenler ile yapılan anket sonuçlarına göre olumlu yönler şu şekilde çıkmıştır;**

1. Kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim odasından faydalanabilmesi
2. Öğrencinin disiplinli olmasına yönelik yapılan çalışmalar
3. Öğrencilere rehberlik çalışmaları
4. Beceri eğitim uygulamalarındaki hassasiyet
5. Belirli gün ve hafta kutlamalardaki özen
6. Birlik ve beraberlik ruhunun gelişmiş olması
7. Takım çalışmasının iyi olması
8. Öğrenci profiline rağmen öğretmenlerin gayretli olması

**Olumsuz yönler ile ilgili şu görüşler çıkmıştır;**

1. Okulun kendisine ait binasının bulunmaması
2. Öğrencilerin kılık kıyafet ve çevresel etkenlerden gördüğü olumsuz davranışlar.
3. Kişisel ve mesleki çalışmaların yetersizliği
4. Ödüllendirme mekanizmasının olmaması
5. Ders programındaki sıkıntılar (MESEM sınıflarının olması sebebiyle sınıf ve atölye eksiklikleri)
6. Ders ortağı sayısının fazla olması (Meslek dersleri için)
7. Disiplin konusundaki yetersizlikler
8. Öğrenci akademik başarı seviyesinin düşüklüğü

## Veli Anketi Sonuçları



**Veliler ile yapılan anket sonuçlarına göre olumlu yönler şu şekilde çıkmıştır;**

1. Öğretmenlerin öğrencilere davranışlarının iyi olması
2. Telefonların düzenli olarak idare tarafından teslim alınması
3. Öğretmenlerin veliler tarafından sevilmesi
4. Bilgilendirme mesajlarının düzenli olarak atılması

**Olumsuz yönlerle ilişkin görüşler şu şekildedir;**

1. Okulun bağımsız binasının olmaması
2. Disiplinin zayıf olması
3. Lavaboların temiz olmaması
4. Sportif faaliyetlerin azlığı



**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

Yapılan anket çalışmaları sonucunda Güçlü ve Zayıf yönlerimiz şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması Son sınıf öğrencilerinin tamamının işletmelerde beceri eğitim yapması
Çalışanlar	Okul idaresi ve öğretmenlerin gayretli olması Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın bulunması Öğretmenlerin görevinde deneyimli ve akademik kariyere sahip ve yeterli sayıda olması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Binanın konum itibarıyla çarşı merkezde olması
Donanım	Ortak kullanım alanlarında yazıcı, bilgisayar vb. gibi araçlara ulaşımın kolay olması
Bütçe	Sarf malzemelerinin ihtiyaç halinde yeterli düzeyde temin edilebilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin gelişime ve gelişime açık olması, uyumlu çalışması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması
vb.	Okulun alan-dal çeşitliliğinin fazla olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Akademik başarısı düşük, yüksek öğrenimle ilgili hedefleri olmayan öğrencilerin fazla olması Öğrencilerinin temel eğitiminin zayıf olması Öğrencilerin özgüvenlerinin düşük olması Öğrenci devamsızlığının fazla olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli sayısının azlığı, Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları, Okulda etkili bir performans değerlendirmenin yapılmayışı,
Veliler	Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binasının geçici süreyle temin edilen bir bina olması, depreme dayanıksız, küçük ve eski olması. Derslik sayısının öğrenci ihtiyacını karşılayamaması. Biyoloji, fizik, kimya dersi uygulama alanlarının olmaması. Öğretmenler odasının öğretmenlerin ihtiyacını karşılayacak seviyede olmaması (bilgisayar-internet vb.) Okula ait nitelikli bir konferans salonunun olmaması
Donanım	Binanın ısı yalıtımının zayıf olması, her bölümünü kendine ait laboratuvarının olmaması
Bütçe	Ödenekler dışında herhangi bir gelir kaynağının olmaması, ödeneklerinde mevcut ihtiyaçları karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin okula davet edilmelerine rağmen yaşam standartlarından dolayı okula gelememeleri Sağlıklı bir iletişimin tek taraflı olduğu için yürütülememesi, sağlıklı dönütler alınamıyor olması
vb.	

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
<b>Politik</b>	Isparta'nın iş hayatında etkili olan insanların okulumuz mezunu olması, esnaf odalarının desteğinin alınması
<b>Ekonomik</b>	İşletmelerde beceri eğitimi yapılacak işyeri sayımızın kontenjandan fazla olması
<b>Sosyolojik</b>	Isparta'nın köklü bir okulu olmamız sebebiyle bütün işletmeler ile tanışıklığın olması Okulumuzun sosyal çevre ve imkânlarının gelişmiş düzeyde olması. Uluslararası projelere katılım sağlanması (öğrenci-öğretmen)
<b>Teknolojik</b>	Alan laboratuvarlarımızın ilgili bölümlerin ihtiyaçlarını karşılayacak donanımla donatılmış olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulumuzun Üniversite ile protokollerinin olması, bazı iş yerleri ile protokollerin yapılması
<b>Ekolojik</b>	Şehir merkezinde bir okul olmak, Okulumuzun sosyal mekânlara yakın olması. Çevrenin yerleşim alanlarının düzenli olması.

Tehditler	
<b>Politik</b>	Okul birleştirmelerinin yoğun yaşanması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin bütün ekonomik sorumluluğu okula bırakmaları. İlimizde büyük sanayi kuruluşlarının sayısının az olması.
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması ve aile sorunlarının okula yansması
<b>Teknolojik</b>	Bilgisayar oyunlarının, medya ve dizilerin olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Liselere yerleştirme sistemi nedeniyle Anadolu Liselerinin kontenjanlarının fazla olması. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine karşı olumsuz bakış açısı.
<b>Ekolojik</b>	Hava kirliliği, çevredeki gürültü, başka bir okulun bahçesinde olması. Okulun çevresinde yoğun trafik akışının olması. Okulun bulunduğu bölgenin deprem riski altında olması.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretime devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma özellikle 9. sınıflardan ayrılma
5	Disiplinsiz öğrencilerin adaptasyon sürecindeki tutumları
6	Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması
7	Mesleki Eğitime ilginin azalması
8	Başka bir okulla aynı ortamı (bina ve bahçe) paylaşıyor olmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Zararlı alışkanlıklar- Bağımlılıkla mücadele
6	Değerler Eğitimi- Saygı kültürünü canlandırma
7	Disiplin Olayları
8	Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki mekânın güzelleştirilmesi ve temizlik
2	Okulun tanıtımının yapılması
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Yabancı dil becerileri
7	Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
8	Öğretmenlere ve idarecilere yönelik fiziksel alan yetersizliği (müdür yardımcısı odası ve şef odası)
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği (konferans salonu, çok amaçlı salon vb.)
10	Basın ve yayın faaliyetleri. İç kontrol sisteminin etkin kılınması
11	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
12	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ





**BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

Ülkemizin kalkınmasında ulusal ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, hizmet sektörünün kalitesine öncülük eden, bilgiye ulaşan, kullanan ve karar verme becerisi gelişmiş girişimci elemanlar yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ:**

Gelişen teknolojinin bütün imkânlarını kullanabilen, hizmet sektöründe iş arayan değil "aranan" donanımlı elemanlar yetiştiren bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1. Milli ve manevi kültürümüzü benimseriz;
- 2. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmeyiz;
- 3. Her birey farklı ve değerlidir anlayışı
- 4. Eğitimde birinci önceliğin kalite anlayışı
- 5. Eğitim Hizmetlerinden yararlananların memnuniyeti
- 6. Gelişime, değişime, yeniliğe ve eleştiriye açığız
- 7. Bilimsel gelişmeleri takip eder, teknolojiyi amacına uygun kullanırız
- 8.Öncülük ve Yönlendiricilik
- 9. Yönetim süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık
- 10.Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- 11.Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- 12. Toplumsal sorunlara sorunlarına duyarlılık;
- 13. Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık.
- 14.Saygınlık ve Güvenilirlik

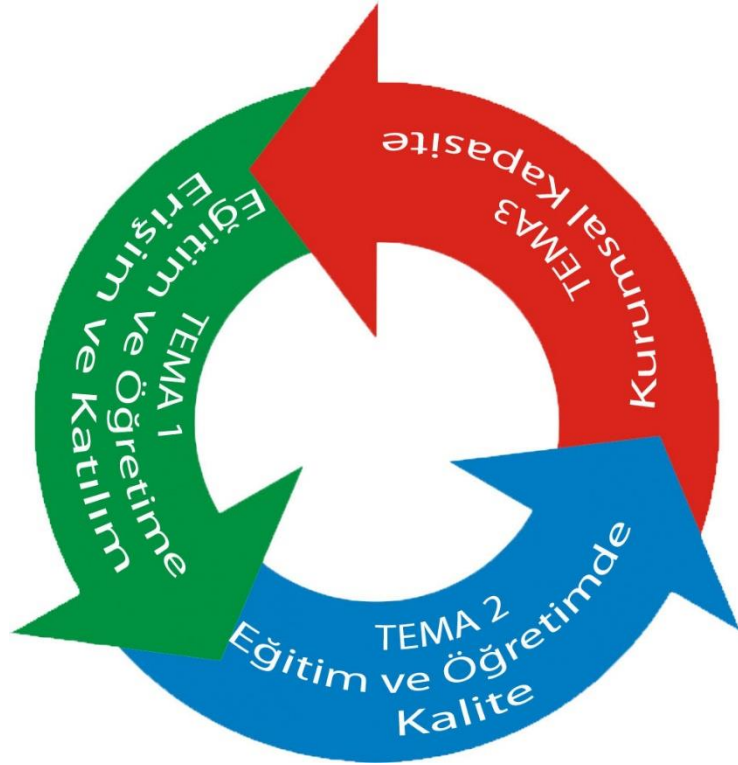
# IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

ve

PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ





**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir

## TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	31	7,6	5,2	4,3	3,5	2,7	0,9	Aylık	Yıllık	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	8	1,3	1	0,9	0,7	0,5	0,3	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	18	5,7	4,5	3,7	2	1,8	1	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	40	95	96	97	98	99	100	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi									
Riskler	1. Ailelerinin okula gelme oranının çok düşük kalması bu sebeple de okul, aile işbirliğinin istenilen noktada olmaması.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	1. Öğrencilerin okula devam oranı yüksek olmakla birlikte devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin okulagelmeme sebepleri; Mesleki eğitime geçme isteği, Açık öğretim lisesine geçme isteği.									
İhtiyaçlar	1. Velilerin okula daha sık aralıklarla gelmesi.									

## TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç.1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef.1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	45	55	60	75	80	80	AYLIK	DÖNEMLİK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	30	38	42	48	50	52	AYLIK	DÖNEMLİK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	5	8	12	15	20	AYLIK	DÖNEMLİK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Müdürlüğü- Sınıf Rehber Öğretmenleri-II MEM-Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	1. Öğrencilerin yapacağı çeşitli etkinlikler için maddi kaynak oluşturabilmek.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim,spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1. 2023 yılı için yapılacak okul dışı etkinliklerde 80.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.								
<b>Tespitler</b>	1. Öğrenciler okul içi veya okul dışı etkinliklere katılıma konusunda çok istekli davranmaktadırlar.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul dışı etkinlikler için mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç .2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	30	59	65	70	78	82	85	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi notortalaması	30	76	78	80	80	82	85	Yıllık	Yıllık
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	10	74	76	82	83	84	85	Yıllık	Yıllık
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	71	73	75	78	83	86	Yıllık	Yıllık
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	15	18	20	22	25	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
<b>Riskler</b>	-								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışmayabilirler.								

### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	35	83	85	90	95	95	95	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	35	96	96	97	97	98	98	Dönemlik	Yıllık	
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	5	87	88	89	90	92	95	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	87	90	92	94	96	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	5	85	87	90	92	94	96	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	5	50	55	60	65	75	85	Yıllık	Yıllık	
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojiler alanı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinliksayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	-	1	2	2	2	3	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul Yönetimi - Koordinatör Öğretmenler</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İşletmeler</b>									
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılımı artırmak2.Alana özgü Kamu istihdamının artırılması									

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALITE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	31	32	34	36	38	40	Yıllık	Yıllık
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	12	15	17	20	30	40	45	Yıllık	Yıllık
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	9	10	11	12	13	14	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
Riskler									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1. Akademik derslerin az olması 2. Dikey geçiş imkanının olmaması								
İhtiyaçlar	-								



## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4.	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%90	%85	%80	%85	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%85	%70	%80	%85	%90	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	75	95	105	120	130	135	Yıllık	Yıllık
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%80	60	70	80	85	90	90	Yıllık	Yıllık
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	6	8	10	10	12	14	Yıllık	Yıllık
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	%50	%75	%80	%85	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışma yapabilirler.								

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2.	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.5.	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	-	-	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	-	-	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	-	-	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	-	-	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurum ve kuruluşları - Sektör Temsilcileri								
<b>Riskler</b>	Öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile işletmelerde mesleki eğitim yapmakta yaşanan sıkıntılar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izlemesistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Kamu kurumlarına İşletmelerde mesleki eğitim için öğrencilerin yerleşememesiSağlık alanında protokol yapılacak işletmenin olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

## TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	-	-	1	2	3	3	4	Aylık	Yıllık
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye velaboratuvar sayısı	-	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	95	95	95	Yıllık	Yıllık
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	-	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl MEM Yapı Denetim Şube Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1. Okul içi onarım eksiklikleri sebebiyle yağmur sularının kullanılan mekânlara dolması, su hatlarında patlama olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1. Okulun tüm onarım işlemleri için 2024 yılında 500.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.								
<b>Tespitler</b>	1. Eksiklik bulunan fiziki mekânların tamir, tadilat ve onarımı için İl Millî Eğitim Müdürlüğü Yapı Denetim birimi ile resmi iletişim kurularak varolan eksiklikleri kayıt altına almaları sağlandı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul içi, okul bahçesi ve spor salonundaki eksiklikler için büyük ve küçük onarım maddi desteğe ihtiyaç vardır.								

### TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	95	100	100	95	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	90	90	95	95	98	98	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	95	100	98	100	Yıllık	Yıllık
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	95	100	100	95	Yıllık	Yıllık
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	90	95	95	98	98	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Müdürlüğü- MEB uzaktan eğitim portalları								
<b>Riskler</b>	1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim döneminde olması derslerin boş geçmesine sebebiyet vermektedir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkez düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	1. Yüz yüze veya Uzaktan Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ders dönemlerinde olması öğrenme kayıplarına sebebiyet verebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Eğitimcilerle yönelik Hizmet içi faaliyetlerinin ders dönemi dışında yapılması.								

### TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	1	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	220	300	350	400	400	450	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	150	150	150	150	150	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	40	45	50	50	55	60	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	-	20	30	40	50	60	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	5	10	15	10	15	10	10	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	30	40	55	65	75	90	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	5	6	8	10	11	12	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Resmi Kurumlar- İl Sağlık Müdürlüğü									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak tatbikat ve eğitimlerde öğrenci güvenliğinin sağlanması.</li> <li>Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası riski</li> </ol>									
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği vesaflığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olmasına sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sivil savunma eğitimi, İlk yardım eğitimi, Sağlıklı beslenme ve obezite eğitimi ve Afet acil durum tatbikatı gibi konularda yapılan çalışmalar öğrencilerin farkındalık düzeyini artırmaktadır.</li> <li>Okula kayıt yaptıran öğrencilere İSG eğitimlerinin verilmesi iş kazası konusunda öğrenciler bilinçlenmektedir.</li> </ol>									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sağlıklı beslenme ve obezite konularına öğretim programları içinde daha fazla yer vermek.</li> <li>İSG eğitimlerini artırmak</li> </ol>									

## TEMA3 : KURUMSAL KAPASITE

Amaç 3.	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	-	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	Yıllık	Yıllık
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	-	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	Yıllık	Yıllık
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	-	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	ORTAK	Yıllık	Yıllık
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0	0	-	-
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Yapı Denetim Birimi-Belediye								
<b>Riskler</b>	1. Okulumuzda büyük ve küçük onarım yapılacak kısımlar bulunmaktadır. İl Milli Eğitim Yapı Denetim Birimi çağrılarak söz konusu onarımların kayıt altına aldırılmış ve gerekli destek istenmiştir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı sistemi üzerinden büyük onarım talebinde bulunmaktadır								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1. Yakıt gideri, su gideri, elektrik gideri 2024 yılı için 600.000 Türk Lirası olarak tahmin edilmektedir.								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	55.000	60.000	75.000	80.000	390.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14.000	15.000	17.000	18.000	20.000	82.000
<b>TOPLAM</b>	<b>64.000</b>	<b>70.000</b>	<b>77.000</b>	<b>93.000</b>	<b>100.000</b>	<b>404.000</b>



# VI. BÖLÜM

İZLEME

ve

DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.


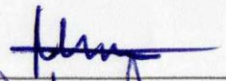
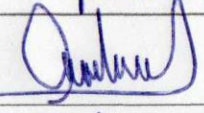

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

Isparta Valilği

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Üst Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	İmdat ARLI	Okul Müdürü	
2	Melik KILIÇ	Müdür Yardımcısı	
3	İsa ÇAKMAK	Öğretmen	
4	Şengül ALP	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Fadime GÜZEY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	